



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
FASILITASI PELAKSANAAN KEGIATAN TNI MANUNGGA MEMBANGUN DESA (TMMD)

2024

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SEMARANG

Jalan. Prof. Soedarto, SH No.116, Kota Semarang

Telepon/Faximile (024) 76402252



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

NOMOR SOP	067.2/2489.c/XI/2024
TANGGAL PEMBUATAN	4 November 2024
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	4 November 2024
DISAHKAN OLEH	Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang  dr. Noegroho Edy Rijanto, M.Kes. NIP. 19711020 200212 1 006 
NAMA SOP	Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD)
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Semarang; 2. Peraturan Walikota Semarang, Nomor 101 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Sistem Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang.	1. Memiliki kemampuan mengolah data dengan komputer/numerik; 2. Memiliki kemampuan komunikasi publik.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
Semua SOP pada Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Data Informasi	1. Komputer/Laptop; 2. ATK; 3. Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak diperhatikan dan dipedomani akan menghambat Pelaksanaan Kegiatan TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD)	Laporan Pelaksanaan Kegiatan TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD)

SOP : FASILITASI PELAKSANAAN KEGIATAN TNI MANUNGGALE MEMBANGUN DESA (TMMD)

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BUKU			KET
		Kepala Bidang	Sub Koordinator	JFU/JFT	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Memerintahkan Subkord untuk melaksanakan Konsultasi dan Asistensi Proposal Kegiatan TMMD				Disposisi	15 menit	Disposisi	
2	Memerintahkan JFU/JFT untuk menyusun dokumen kelengkapan Rencana Kerja Operasional (RKO)				Disposisi	15 menit	Disposisi	
3	Menyusun dokumen kelengkapan Rencana Kerja Operasional (RKO)				Komputer, ATK, Printer	7 hari	Kesiapan dokumen kelengkapan RKO	
4	Memverifikasi dokumen kelengkapan Rencana Kerja Operasional (RKO)				Dokumen kelengkapan RKO	1 jam	Dokumen kelengkapan RKO terverifikasi	
5	Melakukan input dokumen kelengkapan Rencana Kerja Operasional (RKO) TMMD di aplikasi SIVERO				RKO, Komputer, Printer, Scanner, Aplikasi Sivero	1 hari	RKO terinput di Sivero	
6	Memerintahkan Subkord untuk melaksanakan Fasilitasi Pembukaan dan Penutupan kegiatan TMMD				Disposisi	15 menit	Disposisi	
7	Melaksanakan Fasilitasi Pembukaan dan Penutupan kegiatan TMMD				Sarpras ceremonial	3 jam	Pelaksanaan ceremonial TMMD	
8	Melakukan Monitoring Lapangan Pelaksanaan TMMD				Perlengkapan survey lapangan, kamera, ATK	1 hari	Peninjauan lokasi TMMD	
9	Menerima Laporan Pelaksanaan TMMD dari Kelurahan				ATK, printer computer	30 menit	Laporan pelaksanaan TMMD	
10	Mengirimkan Laporan Pelaksanaan TMMD ke Dispermader Provinsi Jawa Tengah				Laporan pelaksanaan TMMD	1 hari	Laporan pelaksanaan TMMD terkirim	