



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KEPUASAN MASYARAKAT**

2024

**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SEMARANG**

Jalan. Prof. Soedarto, SH No.116, Kota Semarang

Telepon/Faximile (024) 76402252



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

NOMOR SOP	067.2/2486.d/XI/2024
TANGGAL PEMBUATAN	4 November 2024
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	4 November 2024
DISAHKAN OLEH	 Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang DPPPA dr. Noegroho Edy Rijanto, M.Kes. NIP. 19711020 200212 1 006
NAMA SOP	Kepuasan Masyarakat
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Menteri Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik; 2. Peraturan Walikota Semarang Nomor 19 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat; 3. Peraturan Walikota Semarang, Nomor 101 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Sistem Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang	1. Pendidikan minimal D3/S1 semua jurusan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Komputer/Laptop; 2. ATK. 3. Aplikasi ASIKMAS
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Survey Kepuasan Masyarakat harus sesuai dengan SOP dan terdokumentasi	ASIKMAS

SOP : KEPUASAN MASYARAKAT

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BUKU			KET
		Pendamping	Ketua Tim	Kasubbag Umpeg	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menginfokan ke masyarakat untuk mengisi survey kepuasan melalui aplikasi ASIKMAS				ASIKMAS	10 menit	ASIKMAS	
2	Menerima hasil pengisian survey kepuasan masyarakat				ASIKMAS	10 menit	ASIKMAS	
3	Mengarsip hasil survey kepuasan masyarakat				ASIKMAS	30 menit	Arsip ASIKMAS	