



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERMOHONAN IJIN PKL/MAGANG**

2024

**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SEMARANG**

Jalan. Prof. Soedarto, SH No.116, Kota Semarang

Telepon/Faximile (024) 76402252



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

NOMOR SOP	067.2/2487.b/XI/2024
TANGGAL PEMBUATAN	4 November 2024
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	4 November 2024
DISAHKAN OLEH	Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang  dr. Noegroho Edy Rijanto, M.Kes. NIP. 19711020 200212 1 006 
NAMA SOP	Permohonan Ijin PKL/Magang
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Walikota Semarang, Nomor 101 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Sistem Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang; 2. Peraturan Walikota Semarang Nomor 24 Tahun 2024 tentang Pedoman tata Naskah Dinas Umum di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang	1. SMA/SMK; 2. S-1.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Permohonan Ijin Penelitian	1. Komputer; 2. Buku Catatan.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

SOP : PERMOHONAN IJIN PKL/MAGANG

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BUKU			KET
		Pemohon	Subbag Umum	Sekretaris	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pemohon datang ke Dinas atau mengirimkan Surat Permohonan Tempat Magang				Surat Permohonan Ijin PKL/Magang	10 menit	Surat permohonan diterima	
2	Subbag Umum menerima Surat Permohonan				Surat Permohonan Ijin PKL/Magang	5 menit	Draft Disposisi	
3	Subbag Umum mengirim Surat Permohonan ke Sekretaris untuk mendapat Disposisi				Draft Disposisi	10 menit	Disposisi Permohonan Ijin PKL/Magang	
4	Subbag Umum membuat Surat Balasan Ijin PKL/Magang				Draft Surat Balasan Ijin PKL/Magang	10 menit	Surat Balasan Ijin PKL/Magang	
5	Subbag Umum mengirim Surat Balasan Ijin PKL/Magang ke pemohon				Surat Balasan Ijin PKL/Magang	1 hari	Surat Balasan Ijin PKL/Magang dikirim	
6	Pelaksanaan PKL/Magang				Mahasiswa, Dosen pembimbing	2-3 bulan	Penempatan PKL/Magang linier antara jurusan dengan Bidang	Waktu pelaksanaan menyesuaikan dengan kebutuhan